



Declaration:

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or Dŭm zahraniční spolupráce. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.



ÜNİTE 3

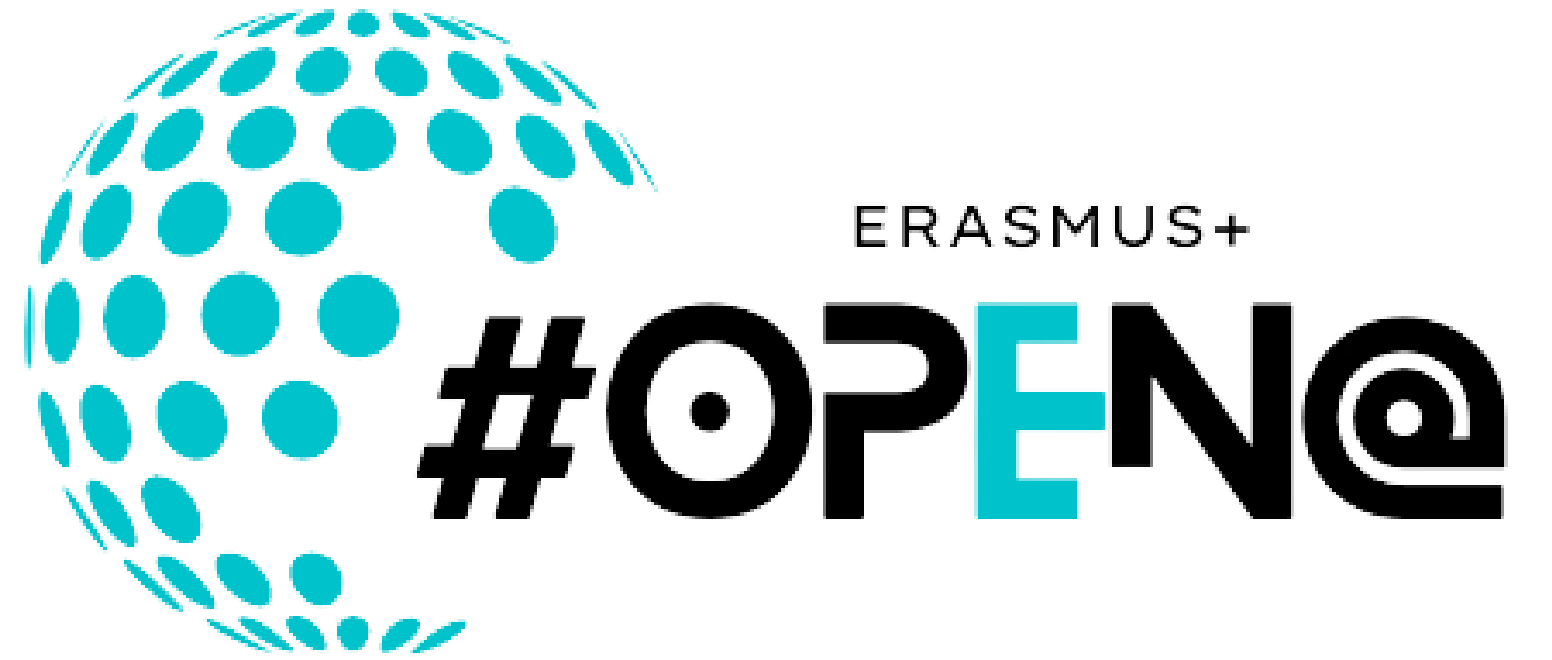
Gazetecilikte Konuşma



**Funded by
the European Union**

Ünitenin Hedefleri

- Gazetecilikte Konuşmaya Giriş
- Öğrencilerin dil öğrenme motivasyonunu artırmak için gazeteciliği bir araç olarak kullanmak
- Sosyal becerileri ve dijital okuryazarlığı artırmak için gazetecilik yapmak



Mülakat nasıl yapılır?

Öğrencileri bir konu hakkında yorum yapmaya nasıl yönlendirebilirsiniz?

Giriş

Gazetecilikte konuşma, haber makalelerinde, raporlarda veya yayınlarda kaynaklardan doğrudan alıntılarının veya ifadelerin yer alması anlamına gelir. Okuyucuların, dinleyicilerin veya izleyicilerin görgü tanıkları, uzmanlar veya kamu görevlileri gibi bir hikayeye dahil olan kişileri doğrudan dinlemelerini sağladığı için gazeteciliğin çok önemli bir yönüdür. Bir haberde konuşmaya yer vermek yalnızca değerli bir bağlam ve içgörü sağlamakla kalmaz, aynı zamanda ifadeleri kaynaklarıyla özdeşleştirerek ve onlara atfederek habere güvenilirlik kazandırır. Gazetecilerin olayları ve konuları doğru ve etik bir şekilde haberleştirmeleri için önemli bir araçtır.



Öğrencilere Gazetecilikte Konuşma'yı nasıl kullanacaklarını öğretmek, gazeteciliği öğrencilerin dil öğrenme, iletişim, işbirliği ve dilin yaratıcı kullanımına yönelik motivasyonlarını artırmak için yenilikçi bir araç olarak kullanmak için yenilikçi bir araçtır. Gazeteciliği bir araç olarak kullanarak öğrenciler (dijital) okuryazarlıklarını ve sosyal becerilerini geliştirebilirler.

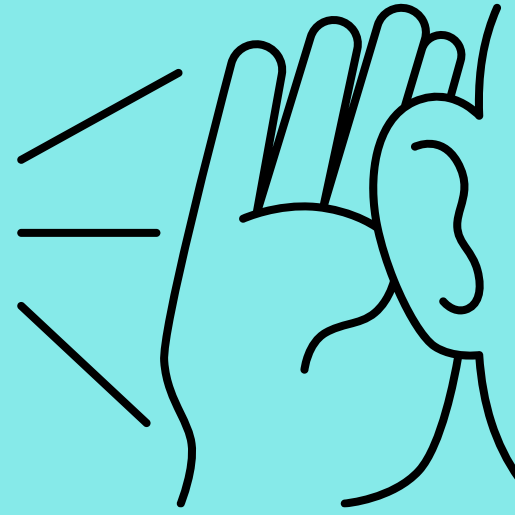
Öğrenme Çıktıları



Tanımlama Potansiyel Adaylar

Beceriler: Potansiyel adayları belirlemek için araştırma becerilerini kullanmak, bağlantı kurmak için ağ oluşturmayı kullanmak, müzakere becerileri, zaman yönetimi, kişilerarası beceriler

Tutumlar: görüşülen kişiyle ilişki kurmak, güven ve yakınlık oluşturmak, açık ve dürüst iletişimi teşvik etmek, şartlar ve koşullar üzerinde anlaşmak (zaman, yer, süre, vb.)



Aktif Dinleme

Beceriler: Görüşülen kişiye sadece söylediklerini duymakla kalmayıp aktif olarak dinlediğiniz ve anlamlarını ve niyetlerini anladığınız hissini verin

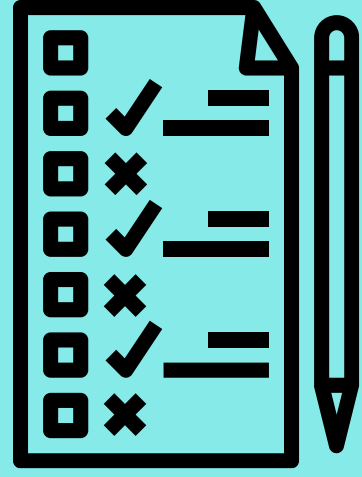
Tutumlar: Açık fikirlilik, sabır, merak, saygı, yargılamama, konsantrasyon - söylenenlere katılmasanız bile görüşülen kişiye karşı saygılı olmak



İletişim

Beceriler: doğru soruları sormak, şüpheleri netleştirmek, cevaplara etkili bir şekilde yanıt vermek

Tutumlar: açıklık, güven, açık fikirlilik, saygı, özgünlük - görüşülen kişiyle daha iyi iletişim kurmak için güven ve inandırıcılık oluşturun



Hazırlık

Beceriler: adayı ve geçmişini araştırmak, başvuru materyallerini incelemek, mülakat sırasında sorulacak ilgili soruların bir listesini oluşturmak

Tutumlar: proaktiflik - inisiyatif almak ve olası zorlukları önceden tahmin etmek, detaylara dikkat etmek, organizasyon - net bir yapıya ve plana sahip olmak, disiplin - odaklanmaya devam etmek, esneklik - gerektiğinde ayarlamalar yapabilmek, olumlu bir zihniyete sahip olmak



Nesnellik

Beceriler: önyargıları sınırlandırmak ve adaleti sağlamak için mülakat süreci boyunca objektif ve tarafsız kalın

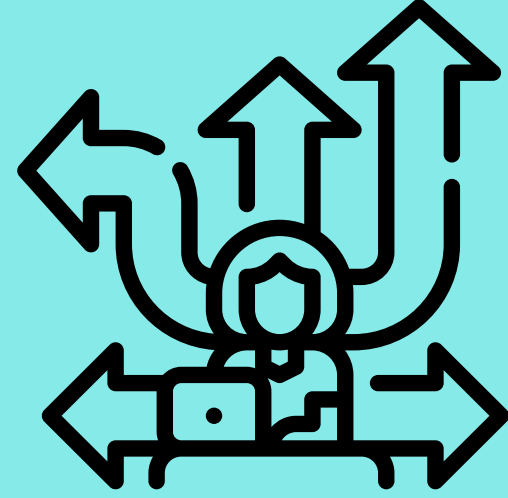
Tutumlar: yeni fikirlere ve bakış açılara açık olmak, kendi duygularınızdan geri adım atmak ve daha tarafsız bir bakış açısı edinmek, rasyonellik, adalet, diğerlerinin pozisyonlarını anlamak, tarafsızlık - tarafsız kalmak ve taraf tutmamak



Empati

Beceriler: Karşınızdaki kişinin duygularını anlamak ve paylaşmak, adayla yakınlık kurmak ve görüşme sırasında rahat hissetmelerini sağlamak

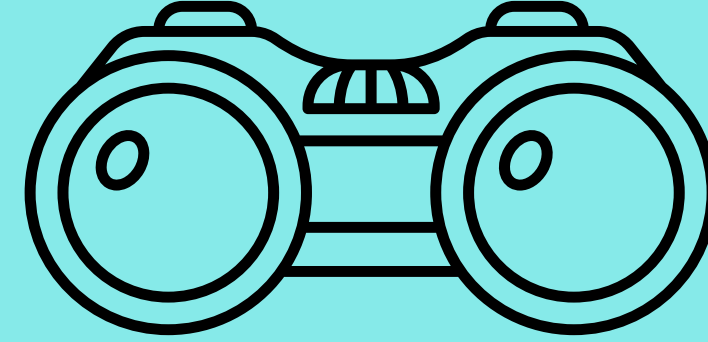
Tutumlar: yargılayıcı olmayan tutum, merak - kişinin deneyimleri, düşünceleri ve duyguları hakkında daha fazla bilgi edinmek istemek, daha derin bir anlayış kazanmak için sorular sormaya istekli olmak, kendi bakış açınızın sınırlı veya önyargılı olabileceğini kabul ederek alçakgönüllü kalmak, diğer kişinin duygularına ve bakış açısına değer vererek ona onurlu ve nazik davranmak



Esneklik

Beceriler: mülakat sorularını duruma ve görüşülen kişinin yanıtına göre ayarlama

Tutumlar: değişen koşullar ve yeni bilgiler karşısında yaklaşımınızı, davranışınızı veya planlarınızı değiştirmeye istekli ve muktedir olmak, zaman ve çaba harcamaya istekli olmak, belirsizliğe ve muğlaklığa tahammül edebilmek



Gözlem

Beceriler: görüşülen kişinin beden dilini, yüz ifadelerini, ses tonunu okumak ve olası sorunları veya endişeleri belirlemek

Tutumlar: detaylara dikkat, çevredeki küçük veya ince değişiklikleri fark edebilme, gözlemlediklerinizdeki kalıpları veya eğilimleri ayırt edebilme, nesnellik - önyargı veya önyargılı fikirler olmadan gözleme ve yorumlama

İyi bir röportaj - Adım Adım

Adım 1: Mülakat için hazırlanın

Adım 2: Kendinizi ve görüşmenin amacını tanıtırın

Adım 3: Görüşmeye başlayın

Adım 4: Aktif dinleme

Adım 5: Objektif kalın

Adım 6: Görüşmeyi kaydedin

Adım 7: Minnettarlığınızı ifade edin

Adım 8: Gözden geçirin ve düzenleyin

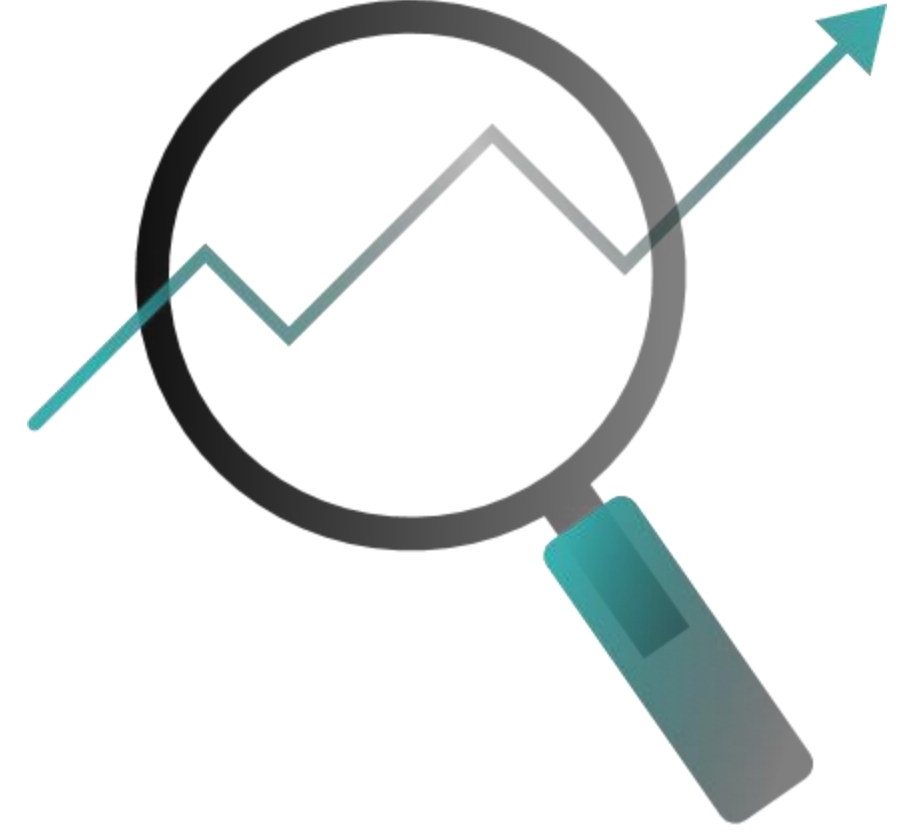
Adım 9: Yorum Yapın

Adım 10: İnceleyin ve yayınlayın



Adım 1: Hazırlık

Mülakattan önce konuyu araştırmalı ve arka plan bilgisi toplamalısınız. Sormak istediğiniz belirli soruları belirleyin ve kayıt cihazı veya not defteri gibi gerekli tüm ekipmana sahip olduğunuzdan emin olun. Şartlar ve koşullar (yer, süre, zaman, vb.) üzerinde anlaşın ve kayıt veya diğer yayın biçimleri için izin alın.



Adım 2: Giriş

Mülakat yapacağınız kişiyle tanıştığınızda kendinizi tanıttın ve mülakatın amacını açıklayın. Rahat olduklarından ve mülakatın formatını ve süresini anladıklarından emin olun.

Adım 3: Başlayın

Görüşülen kişinin ayrıntılı yanıtlar vermesine olanak tanıyan açık uçlu sorular sorarak başlayın. Mülakat ilerledikçe, cevaplarını netleştirmek veya genişletmek için takip soruları sorabilirsiniz.



Adım 4: Aktif Dinleme

Görüşülen kişi konuşurken, yanıtlarını aktif bir şekilde dinleyin. Bakış açılarını ve duygularını daha iyi anlamak için beden dillerine ve ses tonlarına dikkat edin.

Adım 5: Nesnellik

Görüşme boyunca objektif kalın. Kişisel önyargılardan veya yargılardan kaçının ve ihtiyacınız olan bilgileri toplamaya odaklanın.

OREC

Adım 6: Kayıt

İzniniz varsa, önemli ayrıntıları kaçırmadığınızdan emin olmak için görüşmeyi kaydedin. Kayıt seçeneği yoksa, ayrıntılı notlar alın.

Adım 7: Minnettarlık

Görüşme tamamlandıktan sonra, görüşülen kişiye ayırdığı zaman ve verdiği bilgiler için teşekkür edin. Röportajın ne zaman ve nerede yayınlanacağını veya bilgilerin nasıl kullanılacağını bildirin.



Adım 8: Revizyon

Görüşmeden sonra, doğru ve tutarlı olduğundan emin olmak için içeriği gözden geçirin ve düzenleyin.

Adım 9: Yorum Yapın

Görüşme içeriğinin bağlamını ve analizini sağlayarak konu hakkında yorum yapın. Bu, kilit noktaları özetlemeyi, ilginç veya şaşırtıcı bilgileri vurgulamayı veya konuya ilişkin bakış açınızı sunmayı içerebilir.



10. Adım: Yayınlama

Yazdıklarınızı veya ürettiklerinizi anlaşılabilirlik ve kolay anlaşılabilirlik açısından gözden geçirin. Röportajı mevcut kanallarınız (sosyal medya, basılı yayın, TV, vb.) aracılığıyla kararlaştırıldığı şekilde yayınlayın ve hedef kitlenizi içeriğinizle etkileşime geçmeye davet edin.

Yöntem ve Teknikler

Başarılı bir mülakat gerçekleştirmek için çeşitli yöntem ve tekniklerin uygulanması gerekir:

- **Araştırma ve Uzmanlık:** Gazeteciler yorum yapmadan önce ilgili bilgi ve gerçekleri toplamak için araştırma yapmalıdır.
- **Zamanlılık:** Yorumlar zamanında ve konuyla ilgili olmalıdır.
- **Açıklık:** Gazetecilikte açık ve net konuşmak esastır. Hedef kitlenizin mesajınızı takip edebilmesini sağlamak için basit ve anlaşılması kolay bir dil kullanın.
- **Yönlendirici sorulardan kaçının:** Yönlendirici sorular görüşülen kişinin yanıtlarını etkileyebilir ve toplanan bilgilerin doğruluğunu tehlikeye atabilir.
- **Telaffuz:** Dinleyicilerinizin sizi anlayabilmesini sağlamak için kelimelerinizi net ve doğru bir şekilde ifade edin.
- **Modülasyon:** Dinleyicilerinizin/görüştüğünüz kişinin söylediklerinizle ilgilenmesini sağlamak için sesinizin tonunu ve perdesini değiştirin.

Yöntem ve Teknikler

- **Hız:** Çok hızlı veya çok yavaş değil, uygun bir hızda konuşun.
- **Not almak:** Görüşme sırasında ayrıntılı notlar almak, ilgili tüm bilgilerin kaydedildiğinden emin olmak için çok önemlidir.
- **Mahremiyete saygı göstermek:** Gazeteciler görüştükleri kişinin mahremiyetine saygı göstermeli ve yalnızca haberle ilgili sorular sormalıdır.
- **Duraklama:** Önemli noktaları vurgulamak ve dinleyicilerinizin söylediklerinizi sindirmesini sağlamak için duraklamalar kullanın.
- **Duygu:** Mesajınızın tonunu ve ruh halini iletme için duygu ve tonlama kullanın.
- **Hikaye anlatımı:** Mesajınızı daha ilgi çekici ve akılda kalıcı hale getirmek için hikaye anlatma tekniklerini kullanın.
- **Görsel yardımcılar:** Mesajınızı desteklemek ve etkiyi artırmak için resimler veya videolar gibi görsel yardımcılardan yararlanın.
- **Takip:** Görüşmeden sonra görüşülen kişilerle yapılan takip, bilgilerin netleştirilmesine

Didaktik Araçlar

Gazetecilikte konuşma yoluyla öğretim, aşağıdakiler de dahil olmak üzere çeşitli didaktik araçlar kullanılarak geliştirilebilir:

Rol yapma alıştırmaları: Öğrenciler, gazeteciler ve röportaj yapılan kişiler olarak rol yaparak röportaj yapma ve bir konu hakkında yorum yapma pratiği yapabilirler.

Sahte mülakatlar: Öğretmenler, öğrencilerin soru geliştirme, aktif dinleme ve takip soruları da dahil olmak üzere mülakat becerilerini uygulamaları için sahte mülakat senaryoları oluşturabilir.

Vaka çalışmaları: Öğretmenler, başarılı ve başarısız örnekleri vurgulayarak, mülakat yapmaya ve bir konu hakkında yorum yapmaya yönelik farklı yaklaşımları keşfetmek için vaka çalışmalarını kullanabilir.

Didaktik Araçlar

Multimedya kaynakları: Videolar ve podcast'ler öğrencilere etkili röportaj ve yorum tekniklerine ilişkin örnekler sunabilir ve tartışma ve analizi tetiklemek için kullanılabilir.

Konuk konuşmacılar: Gazeteciler, muhabirler veya konu uzmanları gibi konuk konuşmacıların davet edilmesi, öğrencilere röportaj yapma ve bir konu hakkında yorum yapma konusunda değerli içgörüler ve gerçek dünyadan örnekler sağlayabilir.

Akran değerlendirme: Öğrenciler birbirlerinin mülakat ve yorum becerilerini eleştirebilir ve tekniklerini geliştirmek için yapıcı geri bildirim sağlayabilirler.

Yazma ödevleri: Öğrenciler, görüş yazıları veya haber makalelerinin veya olayların eleştirel analizleri gibi yazma ödevleri aracılığıyla yorumlama becerilerini geliştirebilirler.

Değerlendirme Araçları

Öğretmenler, çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanarak öğrencilerin dersteki ilerleme ve başarıları hakkında kapsamlı bir anlayış kazanabilir ve böylece öğrencilerin öğrenme çıktılarını iyileştirmek için öğretim yöntemlerini ve ders içeriklerini gerektiği gibi ayarlayabilirler.

Sınıf içi etkinlikler ve ödevler: Sınıf içi etkinlikler ve ödevler biçimlendirici değerlendirme sağlayabilir ve öğretmenin kurs boyunca öğrencinin ilerlemesini değerlendirmesine olanak tanır.

Konuşmalar veya sunumlar: Öğrenciler, dersle ilgili bir konuda konuşma veya sunum yaparak öğretmenin etkili iletişim kurma ve dinleyicilerin ilgisini çekme becerilerini değerlendirmesine olanak

tanıyabilir.

Yazılı ödevler: Düşünce yazıları veya konuşmaların eleştirel analizleri gibi yazılı ödevler, öğretmenin öğrencilerin farklı konuşma tekniklerini analiz etme ve değerlendirme becerilerini değerlendirmesine

olanak tanıyabilir.

Değerlendirme Araçları

Ön ve son değerlendirme:

Gazeteciliği bir öğretim aracı olarak kullanmadan önce öğrencilerin belirli bir konu hakkındaki bilgi ve anlayışlarının bir ön değerlendirmesinin yapılması ve ardından gazeteciliğin kullanımından sonra bir son değerlendirme yapılması, gazeteciliğin kullanımının öğrenci öğrenme çıktıları üzerindeki etkisini belirlemeye yardımcı olabilir.

Akran değerlendirmeleri:

Akran değerlendirmeleri, öğrencilerin akranlarının çalışmaları hakkında yapıcı geri bildirim ve eleştiri sağlama becerilerini değerlendirmek için kullanılabilir.

Öz-değerlendirmeler:

Öğrenciler, gazetecilikte konuşma konusundaki güçlü ve zayıf yönlerini yansıtarak kurs boyunca kendi ilerlemelerini değerlendirebilirler.

Geri bildirim formları:

Geri bildirim formları, öğrencilerden kurs içeriği, öğretim yöntemleri ve genel öğrenme deneyimi hakkında geri bildirim toplamak için kullanılabilir.

Kaynaklar

Kullanılan kaynaklar her zaman öğrencinin İngilizce dil bilgisi seviyesine göre ayarlanmalı ve buna göre farklı gazetecilik mecraları tanıtılmalıdır.

BAŞLAYANLAR İÇİN

- Basit haber makaleleri: "Çocuklar için Haberler", "İngilizce Son Dakika Haberleri"
 - Resimli hikayeler: "Storybird"
- Kelime listeleri: Haber konularına özgü kelime listeleri oluşturmak, öğrencilerin güncel olaylarla ilgili yeni kelimeler ve kavramlar öğrenmelerine yardımcı olabilir. Öğretmenler kendi listelerini oluşturabilir veya "News in Levels" gibi kaynakları kullanabilir.
- Haber testleri: "Newsela" (belirli okuma seviyelerine göre uyarlanmış sınavlar sağlar)
 - Tartışma istemleri: "News-o-Matic" ile kendi isteminizi oluşturun

Kaynaklar

- Ders kitapları ve rehberler: Lawrence Grobel tarafından yazılan "Mülakat Sanatı"
- Çevrimiçi kurslar: Udemy tarafından sunulan "Gazeteciler için Röportaj Becerileri"; "Yazma ve Düzenleme: Coursera tarafından sunulan "Dünya Seçimi ve Kelime Düzeni"
- Podcastler ve videolar: "Fresh Air with Terry Gross", The New York Times'tan "The Daily", TED Talks, BBC World Service, "Every Interview Style Explained"
(https://www.youtube.com/watch?v=4E5DkR87Swl&ab_channel=MarkBone),
- Çevrimiçi haber kaynakları: CNN, BBC, The New York Times
- Kültürler arası karşılaştırmalar: Farklı ülkelerden veya kültürlerden haber makaleleri kullanmak, öğrencilerin farklı bakış açıları ve uygulamalar hakkında bilgi edinmelerine yardımcı olabilir.
- Haber makaleleri: Haber makalelerini bir öğretim aracı olarak kullanmak, öğrencilerin yeni kelimeler öğrenmelerine, okuduğunu anlama pratiği yapmalarına ve yazma becerilerini geliştirmelerine yardımcı olabilir. Öğretmenler, öğrencilerinin İngilizce yeterlilik seviyelerine göre ilgi alanlarına veya güncel olaylara uygun makaleler seçebilirler.

Etkinlik Örneđi 1

ROL OYNAMA



Bu etkinlik, lise öğrencilerinin mülakat becerilerini pratik etmeleri, aktif dinleme ve not alma becerilerini geliştirmeleri ve saygılı ve etik mülakat uygulamaları hakkında bilgi edinmeleri için eğlenceli ve etkileşimli bir yol sağlamalıdır.

Etkinlik Öncesi

Giriş

- Etkinliğin amacını tanıtır: mülakat becerilerini uygulamak
- Etkinliğin bir gazeteci ve bir lise öğrencisi olarak rol yapmayı içereceğini açıklayın
- Aktif dinleme ve not almanın önemini vurgulamak

Hazırlık

- Sınıfı ikişerli gruplara ayırın: bir öğrenci gazeteci, diğeri de röportaj yapılan lise öğrencisi olsun
- Her çifte bir konuyla ilgili bir dizi mülakat sorusu verin (örneğin, okul kulüpleri, müfredat dışı etkinlikler, gelecekteki kariyer hedefleri)
- Öğrencilere soruları gözden geçirmeleri ve rolleri için not hazırlamaları için zaman verin

Etkinlik Sırasında

- Öğrencilere rol oynama etkinliğine başlamalarını söyleyin; öğrencilerden biri gazeteci, diğeri de röportaj yapılan lise öğrencisi olsun
- Öğrencileri takip soruları sormaya ve yanıtları aktif olarak dinlemeye teşvik edin
 - Öğrencilere görüşme sırasında not almalarını hatırlatın





Etkinlik Sonrası



- Sınıfı tekrar bir araya getirin ve rol oynama etkinliği hakkında bir tartışma başlatın
 - Öğrencilerden karşılaştıkları zorluklar veya kullandıkları başarılı stratejiler gibi deneyimlerini paylaşmalarını isteyin
- Aktif dinleme ve not almanın gazeteciler için ne kadar önemli beceriler olduğunu ve diğer bağlamlarda nasıl uygulanabileceğini tartışmak
- Mülakatlar sırasında soruların kalitesi ve not alma konusunda geri bildirim sağlayın

Etkinlik Örneđi 2

MULTİMEDYA ANALİZİ



Bu etkinlik, öğrencilere gazetecilikte konuşmanın nasıl kullanılacağını öğrenmenin interaktif bir yolunu sağlayabilir. Gerçek medyanın hikayelerini aktarmak için röportajları nasıl kullandığını gözlemlemek ve analiz etmek, öğrencilere gazeteciliği ilk elden deneyimleme şansı verir.

Etkinlik Öncesi

Giriş

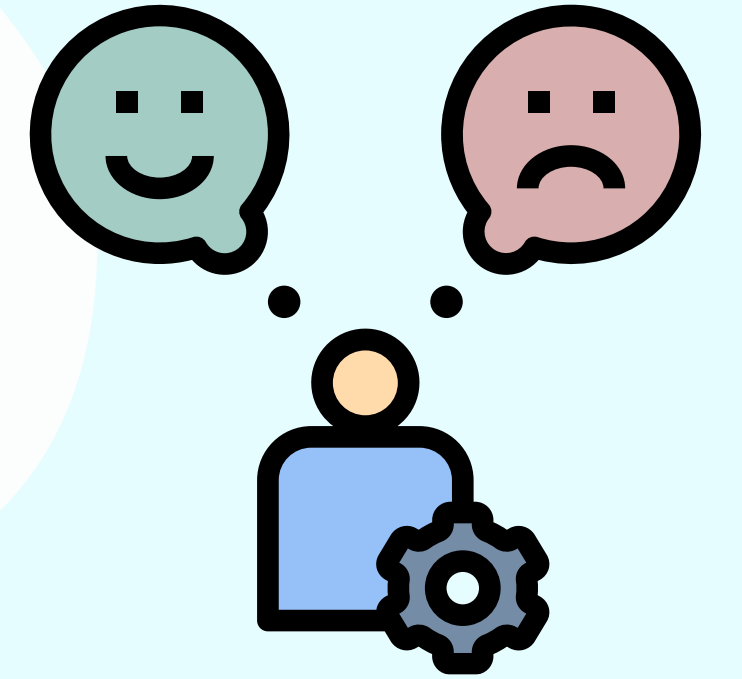
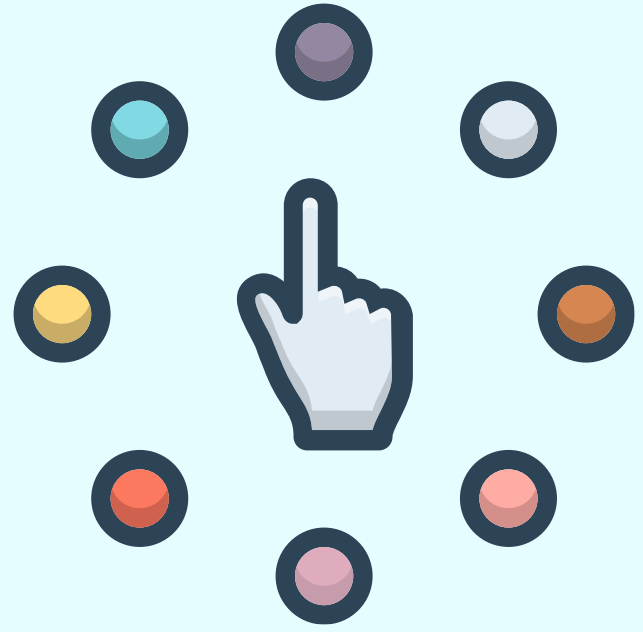
- Multimedya analizinin amacını açıklayın
- Mülakatların nasıl yapılacağını öğrenmenin faydaları hakkında genel bir bakış sağlamak
- Analizin nasıl çalışacağını açıklayın

Hazırlık

- Podcast'ler, videolar veya haber makaleleri gibi analiz edilebilecek farklı medya türlerine örnekler verin
- İlgili adımlar ve nelere bakılması gerektiği de dahil olmak üzere analizin nasıl yapılacağını açıklayın ve kılavuz ilkeler sağlayın
- Öğrencilerin ilgi alanlarına göre sağladığınız haber kaynakları havuzundan kendi

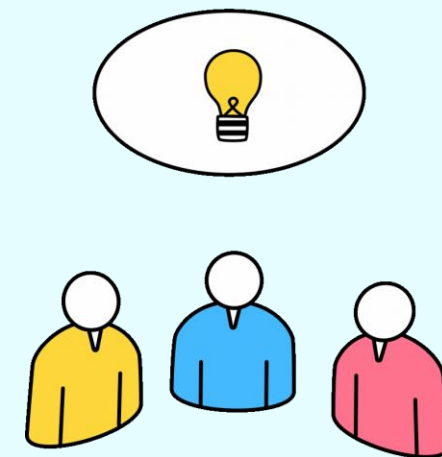
Öğrencilerin kendi mülakatlarını seçmelerine izin vermenin faydaları

- Artan bağlılık ve motivasyon
- Öğrenme deneyiminin kişiselleştirilmesi
- Çeşitli medya türleri
- Eleştirel düşünme becerileri
- Gerçek dünyaya uygunluk



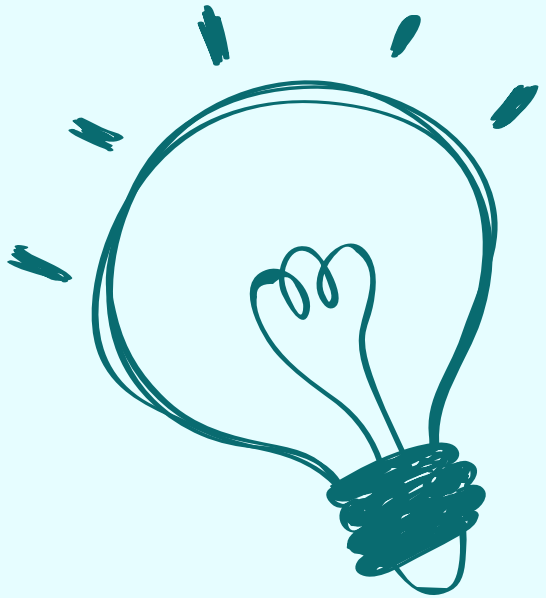
Etkinlik Sırasında

- Öğrenciler seçtikleri medyayı analiz etmek için bağımsız olarak veya küçük gruplar halinde çalışmalıdır.
- Not almalı ve öğretmen tarafından sağlanan analiz yönergelerini kullanmalıdırlar.
- Etkinlik boyunca öğretmen her türlü soruyu yanıtlamak ve gerektiğinde destek sağlamak için hazır bulunmalıdır.



Etkinlik Sonrası

- Öğrenciler bir grup tartışması için bir araya gelmelidir.
- Eğitimci, analiz ilkeleri hakkında sorular sorarak ve öğrencileri bulgularına ve bakış açılarına katkıda bulunmaya davet ederek tartışmayı yönlendirebilir.
- Öğrencileri, analizde öğrendiklerini kullanarak gelecekte kendi görüşmelerini yapmaya teşvik etmek.



REFERANSLAR

- TESOL Uluslararası Derneđi: <https://www.tesol.org/>
 - LumenCandela (n.d.). Topluluk Önünde Konuşma İlkeleri. Erişim adresi: <https://courses.lumenlearning.com/publicspeakingprinciples/>
 - Ulusal İngilizce Öğretmenleri Konseyi: <https://www.ncte.org/>
 - İngilizce Öğretim Forumu: <https://americanenglish.state.gov/english-teaching-forum>
 - Seviyelerdeki Haberler: <https://www.newslevels.com/>
 - News-O-Matic: <https://press4kids.com/news-o-matic-for-schools/>
 - Gazetecilik Eğitimi Derneđi: <https://jea.org/>
 - Carson Kohler (2021). İyi bir röportaj nasıl yapılır: Gazeteciler için 14 temel röportaj tekniği. MuckRack. Erişim adresi: <https://muckrack.com/blog/2021/10/07/how-to-conduct-a-good-interview>
-



ÜNİTE 3

Gazetecilikte Konuşma



Funded by
the European Union