



# UNIT 3

## *Parlare nel Giornalismo*



Funded by  
the European Union

**Declaration:**

**Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or Dům zahraniční spolupráce. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.**

# Obiettivi dell'unità

- *Introduzione al giornalismo*
- *Utilizzare il giornalismo come strumento per aumentare la motivazione degli studenti all'apprendimento della lingua*
- *Impegnarsi nel giornalismo per aumentare le soft skills e l'alfabetizzazione digitale*



Come condurre interviste?

Come guidare gli studenti nel commentare un argomento?

# Introduzione

*La definizione di parlare nel giornalismo si riferisce all'inclusione di citazioni o dichiarazioni dirette delle fonti in articoli, servizi o trasmissioni. È un aspetto cruciale del giornalismo, in quanto consente ai lettori, agli ascoltatori o ai telespettatori di sentire direttamente le persone coinvolte in una storia, come testimoni oculari, esperti o funzionari pubblici. L'inclusione di un intervento in una notizia non solo fornisce un contesto e una visione preziosi, ma conferisce anche credibilità al reportage identificando e attribuendo le dichiarazioni alle loro fonti. È uno strumento essenziale per i giornalisti per raccontare eventi e questioni in modo accurato ed etico.*



*Insegnare agli studenti come usare lo parlare nel giornalismo è uno strumento innovativo per usare il giornalismo come strumento innovativo per aumentare la motivazione degli studenti all'apprendimento delle lingue, alla comunicazione, alla cooperazione e all'uso creativo della lingua. Utilizzando il giornalismo come strumento, gli studenti possono migliorare la loro alfabetizzazione (digitale) e le loro soft skills.*

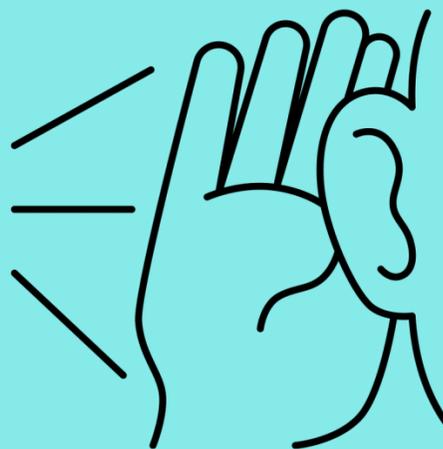
# Risultati dell'apprendimento



## Identificare Potenziali candidati

**Competenze:** utilizzare le capacità di ricerca per identificare potenziali candidati, utilizzare il networking per stabilire contatti, capacità di negoziazione, gestione del tempo, competenze interpersonali.

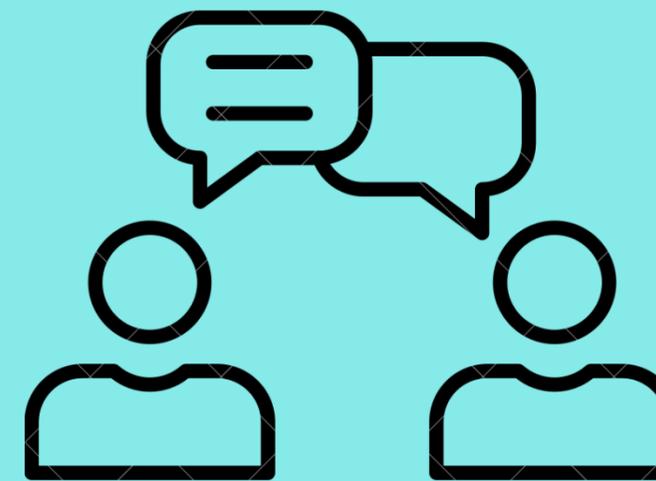
**Atteggiamenti:** costruire un rapporto con l'intervistato, stabilire fiducia e relazione, incoraggiare una comunicazione aperta e onesta, concordare termini e condizioni (orario, luogo, durata, ecc.).



## Ascolto attivo

**Competenze:** dare all'intervistato la sensazione che non si stia solo ascoltando ciò che dice, ma anche che si stia ascoltando attivamente e che si capisca il suo significato e la sua intenzione.

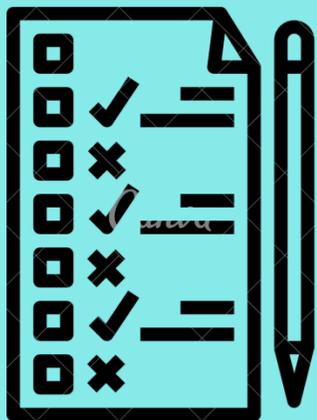
**Atteggiamenti:** Apertura mentale, pazienza, curiosità, rispetto, non giudizio, concentrazione - essere rispettosi nei confronti dell'intervistato anche se non si è necessariamente d'accordo con ciò che viene detto



## Comunicazione

**Competenze:** porre le domande giuste, chiarire i dubbi, rispondere efficacemente alle risposte.

**Atteggiamenti:** chiarezza, fiducia, apertura mentale, rispetto, autenticità - costruire fiducia e credibilità per coinvolgere meglio l'intervistato.



## Preparazione

**Competenze:** ricerca del candidato e del suo background, revisione del materiale di candidatura, creazione di un elenco di domande pertinenti da porre durante il colloquio.

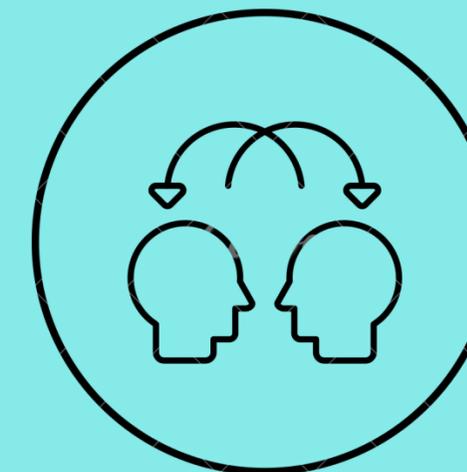
**Atteggiamenti:** proattività - prendere l'iniziativa e anticipare le potenziali sfide, prestare attenzione ai dettagli, organizzazione - avere una struttura e un piano chiari, disciplina - rimanere concentrati, flessibilità - essere in grado di apportare modifiche quando necessario, mantenere una mentalità positiva.



## Oggettività

**Competenze:** rimanere obiettivi e imparziali durante il processo di intervista per limitare i pregiudizi e garantire equità.

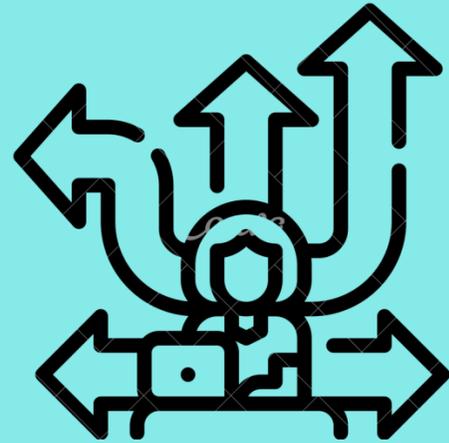
**Atteggiamenti:** essere ricettivi a nuove idee e prospettive, fare un passo indietro rispetto alle proprie emozioni e assumere una visione più neutrale, razionalità, equità, comprensione delle posizioni altrui, imparzialità - rimanere neutrali e non schierarsi.



## Empatia

**Competenze:** comprendere e condividere i sentimenti dell'altra persona, creare un rapporto con il candidato e farlo sentire a proprio agio durante il colloquio.

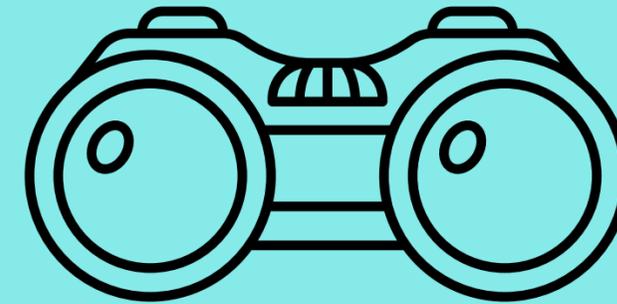
**Atteggiamenti:** atteggiamento non giudicante, curiosità - desiderio di saperne di più sulle esperienze, dei pensieri e dei sentimenti della persona, disponibilità a fare domande per ottenere una comprensione più profonda, rimanere umili riconoscendo che la propria prospettiva può essere limitata o parziale, valorizzare i sentimenti e la prospettiva dell'altra persona trattandola con dignità e gentilezza.



## Flessibilità

**Competenze:** adattare le domande del colloquio in base alla situazione e alle risposte dell'intervistato.

**Atteggiamenti:** essere disposti e capaci di modificare il proprio approccio, il proprio comportamento o i propri piani in risposta a circostanze mutevoli e a nuove informazioni, essere disposti a investire tempo e fatica, essere in grado di tollerare l'incertezza e l'ambiguità.



## Osservazione

**Abilità:** leggere il linguaggio del corpo, le espressioni facciali e il tono di voce dell'intervistato e identificare potenziali problemi o preoccupazioni.

**Atteggiamenti:** attenzione ai dettagli, capacità di notare piccoli o impercettibili cambiamenti nell'ambiente circostante, discernere modelli o tendenze in ciò che si osserva, obiettività - osservare e interpretare senza pregiudizi o nozioni preconcepite

# Una buona intervista –

## Passo dopo Passo

Step 1: Preparatevi per l'intervista

Step 2: Presentate voi e lo scopo dell'intervista

Step 3: Iniziate l'intervista

Step 4: Ascolto attivo

Step 5: Rimanete obiettivi

Step 6: Registrate l'intervista

Step 7: Esprimete gratitudine

Step 8: Revisionate e modificate

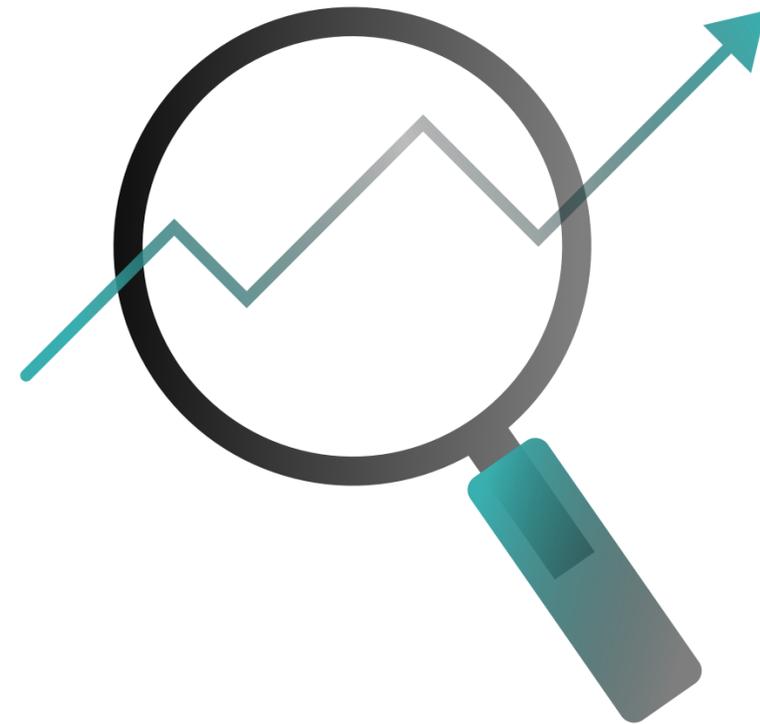
Step 9: Commentate

Step 10: Revisionate e pubblicate



## Step 1: Preparazione

Prima dell'intervista, è necessario documentarsi sull'argomento e raccogliere informazioni di base. Stabilite quali domande specifiche volete porre e assicuratevi di avere tutto l'equipaggiamento necessario, come un dispositivo di registrazione o un taccuino. Concordate i termini e le condizioni (luogo, durata, orario, ecc.) e ottenete le autorizzazioni per la registrazione o altre forme di pubblicazione.

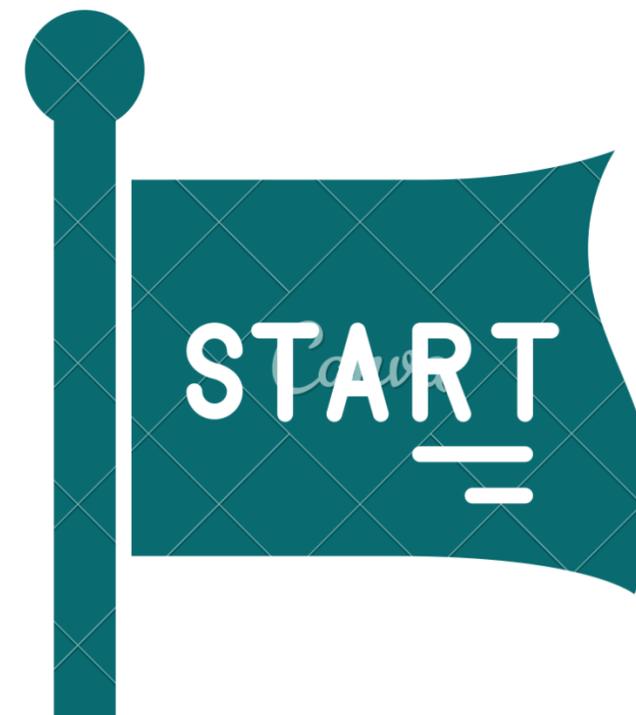


## Step 2: Introduzione

Quando incontrate l'intervistato, presentatevi e spiegate lo scopo dell'intervista. Assicuratevi che l'intervistato sia a suo agio e che comprenda il formato e la durata del colloquio.

## Step 3: Iniziate

Iniziate ponendo domande aperte che consentano all'intervistato di fornire risposte dettagliate. Man mano che l'intervista procede, si possono porre domande di verifica per chiarire o ampliare le risposte.



## Step 4: Ascolto Attivo

Mentre l'intervistato parla, ascoltate attivamente le sue risposte. Prestate attenzione al linguaggio del corpo e al tono di voce per capire meglio la loro prospettiva e i loro sentimenti.



### **Step 5: Oggettività**

Rimanete obiettivi durante il colloquio. Evitate pregiudizi o giudizi personali e concentratevi sulla raccolta delle informazioni necessarie.

**OREC**

### **Step 6: Registrazione**

Se avete il permesso, registrate l'intervista per assicurarvi di non perdere nessun dettaglio importante. Se la registrazione non è possibile, prendete appunti dettagliati.

## Step 7: Gratitudine

Al termine dell'intervista, ringraziate l'intervistato per il suo tempo e le sue intuizioni. Fate sapere quando e dove l'intervista verrà pubblicata o come verranno utilizzate le informazioni.



## Step 8: Revisione

Dopo l'intervista, rivedete e modificate il contenuto per assicurarvi che sia accurato e coerente.

## Step 9: Commenta

Commentate l'argomento, fornendo un contesto e un'analisi del contenuto dell'intervista. Ciò può comportare la sintesi dei punti chiave, l'evidenziazione di informazioni interessanti o sorprendenti o l'offerta del proprio punto di vista sull'argomento.



## Step 10: Pubblicazione

Rivedete quanto scritto o prodotto in termini di comprensibilità e facilità di comprensione. Pubblicate l'intervista come concordato attraverso i canali a vostra disposizione (social media, stampa, TV, ecc.) e invitate il pubblico a interagire con i vostri contenuti.

# Metodi e Tecniche

Per condurre un'intervista di successo, è necessario mettere in atto diversi metodi e tecniche:

- **Ricerca e competenza:** Prima di commentare, i giornalisti devono condurre ricerche per raccogliere informazioni e fatti rilevanti.
- **Tempestività:** I commenti devono essere tempestivi e pertinenti all'argomento.
- **Chiarezza:** Parlare in modo chiaro e conciso è essenziale nel giornalismo. Utilizzate un linguaggio semplice e di facile comprensione per garantire che il pubblico possa seguire il vostro messaggio.
- **Evitare domande tendenziose:** Le domande tendenziose possono influenzare le risposte dell'intervistato e compromettere l'accuratezza delle informazioni raccolte.
- **Enunciazione:** Articolate le parole in modo chiaro e corretto per garantire la comprensione del pubblico.
- **Modulazione:** Variate il tono e l'intonazione della voce per mantenere il pubblico/intervistatore coinvolto e interessato a ciò che si sta dicendo.

# Metodi e Tecniche

- **Ritmo:** Parlate con un ritmo adeguato, né troppo veloce né troppo lento.
- **Prendere appunti:** Prendere appunti dettagliati durante il colloquio è essenziale per garantire che vengano acquisite tutte le informazioni rilevanti.
- **Rispettare la privacy:** I giornalisti devono rispettare la privacy dell'intervistato e porre solo domande pertinenti alla storia.
- **Fermarsi:** Usare le pause per enfatizzare i punti importanti e per permettere al pubblico di digerire ciò che si sta dicendo.
- **Emozione:** Usate l'emozione e l'inflessione per trasmettere il tono e l'umore del vostro messaggio.
- **Storytelling:** Usate tecniche di storytelling per rendere il vostro messaggio più coinvolgente e memorabile.
- **Ausili visivi:** Utilizzate supporti visivi come immagini o video per sostenere il messaggio e aumentarne l'impatto.
- **Follow-up:** Il follow-up con gli intervistati dopo l'intervista può aiutare a chiarire le informazioni e a garantire un resoconto accurato.

# Strumenti didattici

L'insegnamento attraverso il parlato nel giornalismo può essere potenziato utilizzando diversi strumenti didattici, tra cui:

Esercizi di gioco di ruolo: Gli studenti possono esercitarsi a condurre interviste e a commentare un argomento giocando di ruolo come giornalisti e intervistati.

Simulazioni di interviste: Gli insegnanti possono creare scenari di simulazione di interviste per consentire agli studenti di esercitarsi nelle loro abilità di intervista, tra cui lo sviluppo di domande, l'ascolto attivo e le domande di follow-up.

Studi di casi: Gli insegnanti possono utilizzare casi di studio per esplorare diversi approcci alla conduzione di interviste e commenti su un argomento, evidenziando esempi di successo e di insuccesso.

# Strumenti didattici

Risorse multimediali: Video e podcast possono fornire agli studenti esempi di tecniche efficaci di intervista e commento e possono essere utilizzati per stimolare la discussione e l'analisi.

• Relatori ospiti: L'invito di relatori ospiti, come giornalisti, reporter o esperti della materia, può fornire agli studenti preziose intuizioni ed esempi reali di conduzione di interviste e commenti su un argomento.

Peer review: Gli studenti possono fornire un feedback e criticare le reciproche capacità di intervista e commento, fornendo un feedback costruttivo per migliorare le proprie tecniche.

Compiti di scrittura: Gli studenti possono mettere in pratica le loro capacità di commento attraverso compiti di scrittura, come ad esempio pezzi di opinione o analisi critiche di articoli di notizie o eventi.



# Strumenti di Valutazione

Utilizzando una varietà di metodi di valutazione, gli insegnanti possono ottenere una comprensione completa dei progressi e dei risultati degli studenti nel corso, consentendo loro di modificare i metodi di insegnamento e i contenuti del corso, se necessario, per migliorare i risultati di apprendimento degli studenti.

**Attività e compiti in classe:** Le attività e i compiti in classe possono fornire una valutazione formativa, consentendo all'insegnante di valutare i progressi degli studenti durante il corso.

**Discorsi o presentazioni:** Gli studenti possono tenere discorsi o presentazioni su un argomento relativo al corso, consentendo al docente di valutare la loro capacità di comunicare in modo efficace e di coinvolgere il pubblico.

**Compiti scritti:** I compiti scritti, come i documenti di riflessione o le analisi critiche dei discorsi, possono consentire all'insegnante di valutare la capacità degli studenti di analizzare e valutare le diverse tecniche di conversazione.

# Strumenti di Valutazione

## Pre- e post-valutazione:

La conduzione di una pre-valutazione delle conoscenze e della comprensione degli studenti di un particolare argomento prima di utilizzare il giornalismo come strumento didattico, seguita da una post-valutazione dopo l'uso del giornalismo, può aiutare a determinare l'impatto dell'uso del giornalismo sui risultati di apprendimento degli studenti.

## Valutazioni tra pari:

Le valutazioni tra pari possono essere utilizzate per valutare la capacità degli studenti di fornire feedback e critiche costruttive sul lavoro dei loro compagni.

## Autovalutazione:

Gli studenti possono valutare i propri progressi durante il corso, riflettendo sui propri punti di forza e di debolezza nel parlare di giornalismo.

## Moduli di feedback:

I moduli di feedback possono essere utilizzati per raccogliere i commenti degli studenti sui contenuti del corso, sui metodi di insegnamento e sull'esperienza di apprendimento complessiva.

# Risorse

Le risorse utilizzate devono sempre essere adattate al livello di conoscenza della lingua inglese dello studente e, in base a questo, devono essere introdotti diversi canali giornalistici.

**PER  
PRINCIPIANTI**

- **Articoli di notizie semplici:** "Notizie per bambini", "Ultime notizie in inglese".
- **Storie illustrate:** "Storybird"
- **Elenchi di vocaboli:** Creare elenchi di vocaboli specifici per gli argomenti di attualità può aiutare gli studenti a imparare nuove parole e concetti legati agli eventi attuali. Gli insegnanti possono creare le proprie liste o utilizzare risorse come "News in Levels".
- **Quiz sulle notizie:** "Newsela" (fornisce quiz adatti a specifici livelli di lettura).
- **Spunti di discussione:** create i vostri spunti con "News-o-Matic".



# Risorse

LIVELLO  
INTERMEDIO

- **Libri di testo e guide:** "L'arte del colloquio" di Lawrence Grobel
- **Corsi online:** "Interviewing Skills for Journalists" di Udemy; "Writing and Editing: Scelta del mondo e ordine delle parole" offerto da Coursera
- **Podcast e video:** "Fresh Air with Terry Gross", "The Daily" del New York Times, TED Talks, BBC World Service, "Every Interview Style Explained" ([https://www.youtube.com/watch?v=4E5DkR87SwI&ab\\_channel=MarkBone](https://www.youtube.com/watch?v=4E5DkR87SwI&ab_channel=MarkBone))
- **Fonti di notizie online:** CNN, BBC, New York Times
- **Confronti interculturali:** L'uso di articoli di notizie provenienti da paesi o culture diverse può aiutare gli studenti a conoscere prospettive e pratiche diverse.
- **Articoli di cronaca:** L'utilizzo di articoli di cronaca come strumento didattico può aiutare gli studenti ad apprendere nuovi vocaboli, ad esercitarsi nella comprensione della lettura e a migliorare le loro capacità di scrittura. Gli insegnanti possono scegliere articoli in linea con gli interessi degli studenti o con l'attualità, in base al loro livello di conoscenza dell'inglese.

# Esempio di Attività 1

## GIOCO DI RUOLO



Questa attività dovrebbe fornire agli studenti delle scuole superiori un modo divertente e interattivo per esercitare le loro capacità di intervista, sviluppare l'ascolto attivo e la capacità di prendere appunti e imparare le pratiche di intervista rispettose ed etiche.

# Prima dell'Attività

## Introduzione

- Introdurre lo scopo dell'attività: esercitare le capacità di intervista.
- Spiegare che l'attività comporterà il gioco di ruolo di un giornalista e di uno studente di scuola superiore
- Sottolineare l'importanza dell'ascolto attivo e del prendere appunti.

## Preparazione

- Dividere la classe in coppie: uno studente agirà come giornalista e l'altro come studente liceale da intervistare.
- Fornire a ogni coppia una serie di domande per l'intervista relative a un argomento (ad esempio, club scolastici, attività extracurricolari, obiettivi di carriera futuri).
- Dare agli studenti il tempo di rivedere le domande e preparare gli appunti per i loro ruoli.

# Durante l'Attività

- Istruire gli studenti a iniziare l'attività di gioco di ruolo, con uno studente nei panni del giornalista e l'altro in quelli dello studente liceale intervistato.
- Incoraggiare gli studenti a porre domande di approfondimento e ad ascoltare attivamente le risposte.
- Ricordare agli studenti di prendere appunti durante l'intervista.



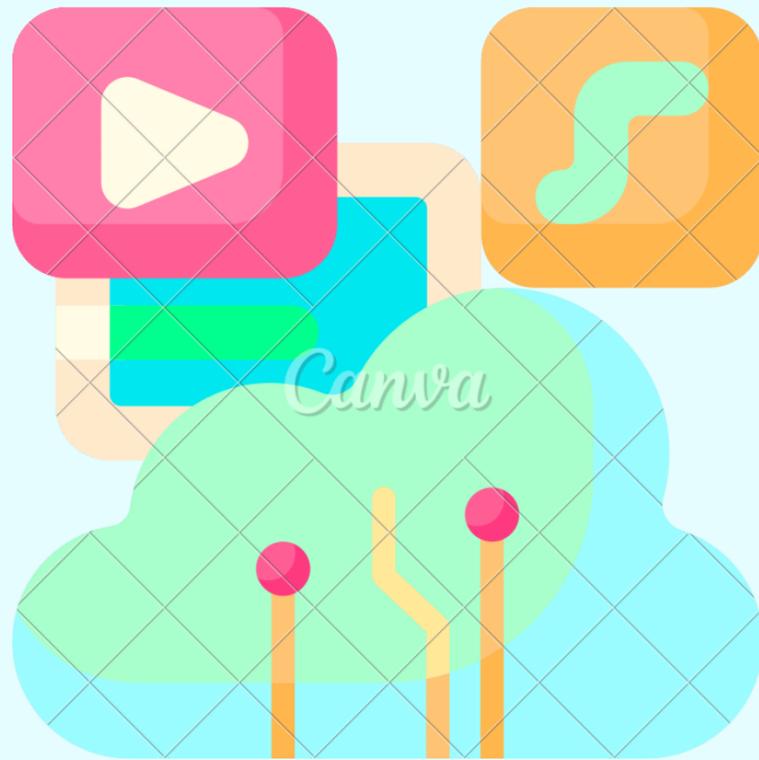


# Dopo l'Attività

- Riunire la classe e facilitare una discussione sull'attività di gioco di ruolo.
- Chiedere agli studenti di condividere le loro esperienze, come le sfide che hanno affrontato o le strategie di successo che hanno utilizzato.
  - Discutere su come l'ascolto attivo e la presa di appunti siano abilità importanti per i giornalisti e come possano essere applicate in altri contesti.
  - Fornire un feedback sulla qualità delle domande e della presa di appunti durante le interviste.

# Esempio di Attività 2

## ANALISI MULTIMEDIALE



Questa attività può fornire agli studenti un modo interattivo per imparare a parlare nel giornalismo. Osservare e analizzare il modo in cui i media reali utilizzano le interviste per diffondere le loro storie, offre agli studenti la possibilità di sperimentare il giornalismo in prima persona.

# Prima dell'Attività

## Introduzione

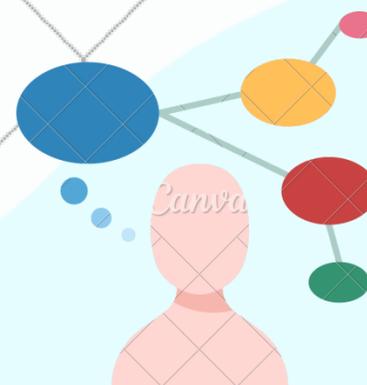
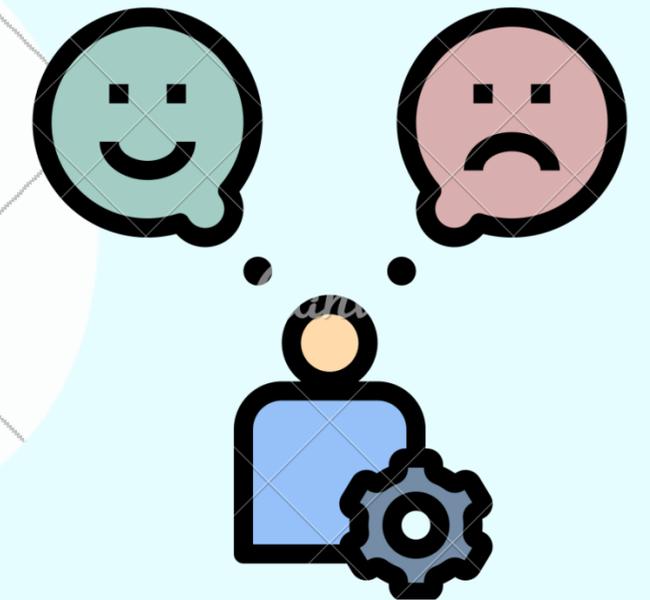
- Spiegare lo scopo dell'analisi multimediale
- Fornire una panoramica dei vantaggi derivanti dall'apprendimento delle interviste.
- Descrivere il funzionamento dell'analisi

## Preparation

- Fornire esempi di diversi tipi di media che potrebbero essere analizzati, come podcast, video o articoli di cronaca.
- Descrivere come condurre l'analisi, compresi i passaggi necessari e gli elementi da ricercare, e fornire delle linee guida.
- Lasciare che gli studenti scelgano la propria intervista da un pool di fonti di notizie fornite in base ai loro interessi.

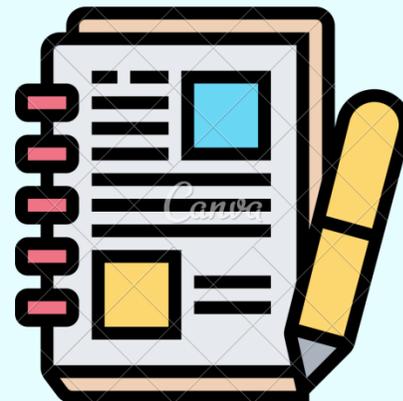
# Excursus: I vantaggi di lasciare che gli studenti scelgano la propria intervista

- Aumento del coinvolgimento e della motivazione
- Personalizzazione dell'esperienza di apprendimento
- Varietà di tipi di media
- Capacità di pensiero critico
- Rilevanza nel mondo reale



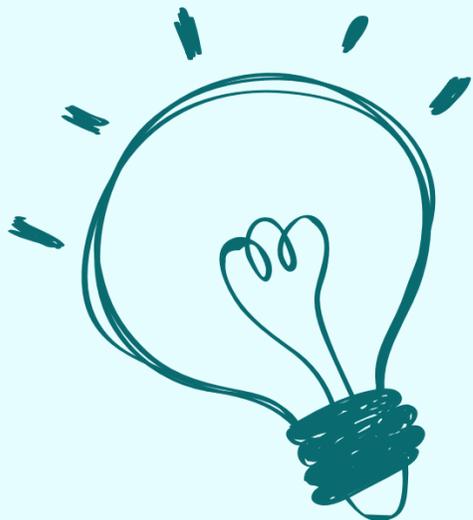
# Durante l'Attività

- Gli studenti devono lavorare autonomamente o in piccoli gruppi per analizzare i media che hanno scelto.
- Devono prendere appunti e utilizzare le linee guida per l'analisi fornite dall'insegnante.
- Durante l'attività, l'insegnante deve essere disponibile a rispondere a qualsiasi domanda e a fornire il supporto necessario.



# Dopo l'Attività

- Gli studenti dovrebbero riunirsi per una discussione di gruppo.
- Sollevando domande sui principi dell'analisi e invitando gli studenti a contribuire con le loro scoperte e prospettive, l'istruttore può guidare la discussione.
- Incoraggiare gli studenti a condurre in futuro le proprie interviste utilizzando quanto appreso nell'analisi.



# RIFERIMENTI

- TESOL International Association: <https://www.tesol.org/>
  - LumenCandela (n.d.). Principles of Public Speaking. Retrieved from: <https://courses.lumenlearning.com/publicspeakingprinciples/>
  - National Council of Teachers of English: <https://www.ncte.org/>
  - English Teaching Forum: <https://americanenglish.state.gov/english-teaching-forum>
  - News in Levels: <https://www.newsinlevels.com/>
  - News-O-Matic: <https://press4kids.com/news-o-matic-for-schools/>
  - Journalism Education Association: <https://jea.org/>
  - Carson Kohler (2021). How to conduct a good interview: 14 go-to interview techniques for journalists. MuckRack. Retrieved from: <https://muckrack.com/blog/2021/10/07/how-to-conduct-a-good-interview>
-



*Parlare nel  
Giornalismo*



Funded by  
the European Union